

Guatemala 30 de diciembre de 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Numero 1894-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1017-2016 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B número 0006.

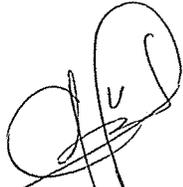
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el desarrollo de adquisiciones solicitando cotizaciones de los diferentes proveedores requeridas por las diferentes Jefaturas.

3. Apoyé en el desarrollo de informes de adquisición en modalidad de Contrato Abierto en la adquisición de los diferentes requerimientos como alimentación (refacciones, almuerzos y cenas) de los diferentes requerimientos atendidos.
4. Apoyé en la Sección de Compras y las diferentes áreas que integran el proceso de adquisición de bienes, liquidando documentación para su pronta cancelación, asimismo apoye en el área de mesa de entrada recibiendo documentación.
5. Apoyé en el desarrollo de adquisición de bienes, recibiendo ofertas electrónicas, comparando precios, calidad y marcas para su mejor funcionalidad y duración.
6. Apoyé en la coordinación de adquisición de servicios no tangibles para las diferentes áreas de la Dirección del Deporte y la Recreación



Claudia Lizeth Chávez Ramirez  
Analista de Compras



José Alejandro Palomo López  
Jefe de la Sección de Compras a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio General del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de diciembre de 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número 1894-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1017-2016 correspondiente al periodo del 17 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

#### ***Octubre 2016***

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### ***Noviembre 2016***

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para

el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

### **Diciembre 2016**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.



Claudia Lizeth Chávez Ramirez  
Analista de Compras



José Alejandro Palomo López  
Jefe de la Sección de Compras a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio General del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala 30 de diciembre de 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados obtenidos conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número 1894-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1017-2016 correspondiente al periodo del 17 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

### RESULTADOS OBTENIDOS:

#### *Octubre 2016*

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requirieron para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó en el desarrollo de los documentos para las adquisiciones requeridas.
3. Se apoyó en las actualizaciones para las adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado.
4. Se apoyó a la adquisición de alimentación en modalidad de Contrato Abierto de 100 refacciones y 100 almuerzos para beneficio de la actividad recreativa extracurricular Deporte, Recreación y Desarrollo Humano, de los Centros Recreativos Pirámide para la actividad, Ascenso al Volcán Ipala.
5. SE apoyo en la adquisición en la modalidad de Contrato Abierto de 160 refacciones para la actividad "La importancia del deporte y la Recreación en los ámbitos Educativos" que se llevó a cabo en el Salón Banquetes Palacio Nacional de la Cultura z.1
6. Se dio apoyo en el seguimiento en las adquisiciones y contrataciones de los diferente servicios que solicitan a la Sección de Compras en Baja Cuantía y Compra Directa.
7. Se apoyó en la compra la compra de portabanner y banner para uso en las actividades en los centros permanentes del Desarrollo de Actividad Física, Deporte y Recreación por medio del programa Capacidades Especiales en los 22 Departamentos.

8. Se apoyó para la contratación con los diferentes proveedores para la adquisición de diversos suministros.

### ***Noviembre 2016***

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requirieron para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó en el desarrollo de los documentos para las adquisiciones requeridas.
3. Se apoyó en las actualizaciones para las adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado.
4. Se apoyó a la adquisición en modalidad de Contrato Abierto de 40 refacciones y 40 almuerzos para consumo en la actividad Recreativa Externa "Visita al Sitio Arqueológico Mixco Viejo" en el Departamento de Chimaltenango a beneficio de niños, jóvenes y adultos participantes en la actividad.
5. Se apoyó a la adquisición en modalidad de Contrato Abierto de 100 refacciones para la Celebración del Día Nacional del Adulto Mayor (Asociación Nacional del hombres y mujeres de la tercera edad sin cobertura de los beneficios de seguridad Social.)
6. Se dio seguimiento a las contrataciones con los diferentes proveedores para las adquisiciones requeridas en los diferentes Departamentos en modalidad de Baja Cuantía y Compra Directa.
7. Se dio apoyo en el seguimiento en las adquisiciones y contrataciones de los diferente servicios que solicitan a la Sección de Compras.
8. Se apoyó para la contratación con los diferentes proveedores para la adquisición de diversos suministros.

### ***Diciembre 2016***

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el desarrollo de adquisiciones solicitando cotizaciones de los diferentes proveedores requeridas por las diferentes Jefaturas.
3. Apoyé en el desarrollo de informes de adquisición en modalidad de Contrato Abierto en la adquisición de los diferentes requerimientos como alimentación (refacciones, almuerzos y cenas) de los diferentes requerimientos atendidos.
4. Apoyé en la Sección de Compras y las diferentes áreas que integran el proceso de adquisición de bienes, liquidando documentación para su pronta cancelación, asimismo apoye en el área de mesa de entrada recibiendo documentación.
5. Apoyé en el desarrollo de adquisición de bienes, recibiendo ofertas electrónicas, comparando precios, calidad y marcas para su mejor funcionabilidad y duración.

6. Apoyé en la coordinación de adquisición de servicios no tangibles para las diferentes áreas de la Dirección del Deporte y la Recreación



Claudia Lizeth Chávez Ramirez  
Analista de Compras



José Alejandro Palomo López  
Jefe de la Sección de Compras a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio General del Deporte y la Recreación